

سجل أسماء اللجان الدائمة ومهامها بالجمعية

م	نوع اللجنة	اسم اللجنة	أعضاء اللجنة	الصفة	العدد	تاريخ بدء العمل	مهام اللجنة
1	مشرفة على جميع اللجان و مكوّنة من أعضاء مجلس الإدارة	التنفيذية	د. عاصم محمد مدخلي م. أحمد محمد الأسود أ. إبراهيم حسن الذروي م. عبدالله احمد الرفاعي د. حنان أبو القاسم بصلي د. عبدالرحمن محمد البار د. فاطمة عبدالعزيز عقيلي المدير التنفيذي أ. محمد أحمد هديسي	رئيس اللجنة نائب الرئيس عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً ومقرراً سكرتير اللجنة	9	01/01/2024	متابعة وتيسير أعمال الجمعية متابعة اعمال وشؤون الادارة التنفيذية رفع التقارير لمجلس الادارة والعمل في اللجان الدائمة والتنفيذية والتوصية بما يخدم مصالح الجمعية وفق قواعد عمل اللجان الدائمة في الجمعية

وفق قواعد عمل اللجان الدائمة في الجمعية

سجل أسماء اللجان الدائمة ومهامها بالجمعية

م	نوع اللجنة	اسم اللجنة	أعضاء اللجنة	الصفة	العدد	تاريخ بدء العمل	مهام اللجنة
2	دائمة	شؤون مستفيدي الإسكان	د. حنان ابو القاسم بصلي	رئيس اللجنة	6	01/01/2024	دراسة الطلبات المقدمة للراغبين في الاستفادة من خدمات الاسكان والتوصية حيالها دراسة الحالات المقيمة المستفيدة من خدمات الاسكان وتقييمها دوريا واعداد التقارير اللازمة
			د. هادي بن ظافر كيري	نائب الرئيس			
			د. فاطمة عبد العزيز عقيلي	عضواً			
			المدير التنفيذي	عضواً			
			أ. حنان راجح شبلي	عضواً ومقرراً			
			أ. محمد أحمد هديسي	سكرتير اللجنة			

وفق قواعد عمل اللجان الدائمة في الجمعية

سجل أسماء اللجان الدائمة ومهامها بالجمعية

م	نوع اللجنة	اسم اللجنة	أعضاء اللجنة	الصفة	العدد	تاريخ بدء العمل	مهام اللجنة
3	دائمة	التدقيق والمراجعة	د.حنان بنت أبو القاسم بصلي	رئيس اللجنة	5	01/01/2024	التحقق من كفاءة وفاعلية نظم الرقابة الداخلية وتقييمها والتحقق من أن نظم الرقابة الداخلية المتعلقة بالأمور المالية والإدارية تتسم بالشمولية ويتم مراقبتها ومراجعتها في الوقت المناسب، وكذلك التأكد من كفاية الموارد البشرية المخصصة للوظائف الرقابية وإعداد تقرير مكتوب يتضمن توصياتها ورأيها في مدى كفاية هذا النظم وما أنجزته من أعمال تدخل في نطاق اختصاصها
			د.فاطمة بنت عبدالعزيز عقيلي	نائب الرئيس			
			م. إبراهيم عقيلي	عضواً			
			المدير التنفيذي	عضواً			
			مساعد المدير التنفيذي	عضواً ومقرراً			

وفق قواعد عمل اللجان الدائمة في الجمعية

سجل أسماء اللجان الدائمة ومهامها بالجمعية

م	نوع اللجنة	اسم اللجنة	أعضاء اللجنة	الصفة	العدد	تاريخ بدء العمل	مهام اللجنة
4	دائمة	اللجنة الدائمة للتخطيط والتطوير	د. علي محمد حاوي مدبش	رئيس اللجنة	5	01/01/2024	التحقق من كفاءة وفاعلية نظم الرقابة الداخلية وتقييمها والتحقق من أن نظم الرقابة الداخلية المتعلقة بالأمور المالية والإدارية تتسم بالشمولية ويتم مراقبتها ومراجعتها في الوقت المناسب، وكذلك التأكد من كفاية الموارد البشرية المخصصة للوظائف الرقابية وإعداد تقرير مكتوب يتضمن توصياتها ورأيها في مدى كفاية هذا النظم وما أنجزته من أعمال تدخل في نطاق اختصاصها
			م. عبدالله الرفاعي	نائب الرئيس			
			المدير التنفيذي	عضواً			
			أ. حنان راجح شبلي	عضواً			
			أخصائي إدارة البرامج والمشاريع	عضواً ومقرراً			

سجل أسماء اللجان الدائمة ومهامها بالجمعية

م	نوع اللجنة	اسم اللجنة	أعضاء اللجنة	الصفة	العدد	تاريخ بدء العمل	مهام اللجنة
5	دائمة	اللجنة الدائمة للشؤون الهندسية والفنية	م. عبدالله بن أحمد الرفاعي م. أحمد بن محمد الأسود م. محمد صالح بابقي م. أحمد علي جردي المدير التنفيذي م. خالد إبراهيم عولقي أ.نواف إبراهيم عطيف	رئيس اللجنة نائب الرئيس عضواً عضواً عضواً عضواً ومقرراً	7	01/01/2024	- دراسة المشاريع الهندسية والفنية المقدمة من الإدارات أو الجهات التابعة، وإبداء الرأي الفني بشأنها قبل اعتمادها أو تنفيذها. - مراجعة التصاميم والمخططات والمواصفات الفنية للمشروعات الجديدة أو أعمال الصيانة والتطوير، والتأكد من مطابقتها للمعايير المعتمدة والأنظمة ذات العلاقة. - متابعة تنفيذ المشاريع من الناحية الفنية والهندسية، والتأكد من الالتزام بالجدول الزمنية وجودة التنفيذ. - اقتراح الحلول الفنية للمشكلات أو التحديات التي

تواجه تنفيذ المشروعات أو تشغيل المرافق. ● تقييم ودراسة العروض الفنية المقدمة من المقاولين والاستشاريين، والمشاركة في لجان الترسية والترسية الفنية. ● وضع الضوابط والمعايير الفنية التي تضمن سلامة وجودة الأعمال الهندسية والصيانة الدورية للمرافق والمنشآت. ● إعداد التقارير الفنية الدورية عن سير الأعمال والمشروعات ورفعها إلى الجهة المختصة لاتخاذ القرارات المناسبة. ● الإشراف على أعمال الصيانة والتشغيل للمباني والمنشآت، وضمان تطبيق إجراءات السلامة والأمان الهندسي. ● دراسة خطط التطوير العمراني والهندسي للجهة،						
--	--	--	--	--	--	--

والتوصية بما يحقق الكفاءة والاستدامة. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الأمور الفنية والهندسية المشتركة، وتبادل الخبرات والمعلومات الفنية.							
---	--	--	--	--	--	--	--

وفق قواعد عمل اللجان الدائمة في الجمعية

سجل أسماء اللجان الدائمة ومهامها بالجمعية

م	نوع اللجنة	اسم اللجنة	أعضاء اللجنة	الصفة	العدد	تاريخ بدء العمل	مهام اللجنة
6	دائمة	اللجنة الدائمة للموارد المالية والاستثمار	د. عبدالرحمن البار	رئيس اللجنة	5	01/01/2024	- دراسة وتنمية الموارد المالية للجهة، واقتراح الوسائل المناسبة لزيادة الإيرادات وتحسين كفاءة استثمارها. - وضع الخطط والاستراتيجيات الاستثمارية بما ينسجم مع أهداف الجهة وتوجهاتها العامة، وضمان توافقها مع الأنظمة والتعليمات المالية ذات العلاقة. - دراسة فرص الاستثمار المتاحة محلياً ودولياً، وتقديم التوصيات بشأن جدواها الاقتصادية والمالية. - مراجعة ومتابعة أداء الاستثمارات القائمة وتقييم نتائجها الدورية، واقتراح
			م. عبدالله الرفاعي	نائب الرئيس			
			أ. أحمد محمد الحارث	عضواً			
			أ. محمد أحمد هديسي	عضواً			
			المدير التنفيذي	عضواً ومقرراً			

الإجراءات اللازمة لتحسين العائد وتقليل المخاطر. • اقتراح سياسات وضوابط استثمار الأموال بما يضمن الاستخدام الأمثل للموارد المالية وتحقيق الاستفادة المالية. • دراسة التقارير المالية الدورية وتحليل المؤشرات الاقتصادية والمالية لتقييم الوضع المالي العام للجهة. • اقتراح أوجه الإنفاق والتخصيص المالي بما يحقق الكفاءة في توزيع الموارد على المشاريع والبرامج ذات الأولوية. • الإشراف على تنفيذ مبادرات تنوع مصادر الدخل، مثل الشراكات، والأوقاف، والعقود الاستثمارية، والمشروعات الإنتاجية. • متابعة الالتزام بالأنظمة واللوائح المالية، والتأكد من						
--	--	--	--	--	--	--

سلامة الإجراءات المحاسبية والاستثمارية.							
• رفع التوصيات والتقارير الدورية إلى الجهة العليا المختصة حول سير الأداء المالي والاستثماري، والمقترحات التطويرية.							

وفق قواعد عمل اللجان الدائمة في الجمعية