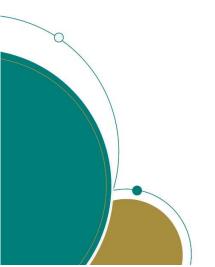


مهام اللجنة	تاريخ بدء العمل	العدد	الصفة	أعضاء اللجنة	اسم اللجنة	نوع اللجنة	م
متابعة وتيسير اعمال الجمعية		رئيس اللجنة	د. عاصم محمد مدخلي		مشرفة على		
متابعة اعمال وشؤون الادارة		04/04/2024	نائب الرئيس	م.أحمد محمد الأسود	التنفي	جميع اللجان	
التنفيذية			عضوأ	أ. إبراهيم حسن الذروي			
رفع التقارير لمجلس الادارة والعمل	01/01/2024		عضوأ	م. عبدالله احمد الرفاعي		9	
في اللجان الدائمة والتنفيذية		9	عضوأ	د. حنان أبو القاسم بصلي	ياً.	مكوّنة من	1
والتوصية بما يخدم مصالح			عضوأ	د. عبدالرحمن محمد البار		أعضاء مجلس	
الجمعية وفق قواعد عمل اللجان			عضوأ	د.فاطمة عبدالعزيز عقيلي	٠,٩	الإدارة	
الدائمة في الجمعية			المدير التنفيذي عضواً ومقرراً		۱ کی اور		
2			سكرتير اللجنة	أ. محمد أحمد هديسي			



مهام اللجنة	تاريخ بدء العمل	العدد	الصفة	أعضاء اللجنة	اسم اللجنة	نوع اللجنة	م
دراسة الطلبات المقدمة للراغبين في		/01/2024	رئيس اللجنة	د. حنان ابو القاسم بصلي	شؤون م	دائمة	
الاستفادة من خدمات الاسكان			نائب الرئيس	د. هادي بن ظافر كريري			
والتوصية حيالها	01/01/2024		عضوأ	د. فاطمة عبدالعزيز عقيلي			7
دراسة الحالات المقيدة المستفيدة	6	عضوأ	المديرالتنفيذي	ا ئا تا كان			
من خدمات الاسكان وتقييمها دوريا			عضواً ومقرراً	أ. حنان راجح شبلي	   3.		
واعداد التقارير اللازمة			سكرتير اللجنة	أ. محمد أحمد هديسي			





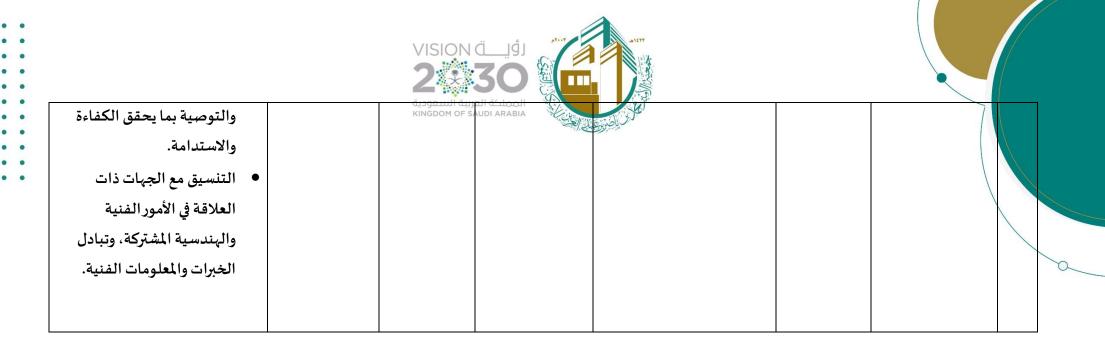
مهام اللجنة	تاريخ بدء العمل	العدد	الصفة	أعضاء اللجنة	اسم اللجنة	نوع اللجنة	R
التحقق من كفاءة وفاعلية نظم الرقابة الداخلية وتقييمها والتحقق			رئيس اللجنة	= 1			
من أن نظم الرقابة الداخلية			نائب الرئيس	د فاطمة بنت عبدالعزيز عقيلي			
المتعلقة بالأمور المالية والإدارية تتسم بالشمولية ويتم مر اقبتها	01/01/2024	5	عضوأ	م. إبراهيم عقيلي	التدقيق والمراجعة	دائمة	
ومراجعتها في الوقت المناسب،			عضوأ	المدير التنفيذي			3
وكذلك التأكد من كفاية الموارد البشرية المخصصة للوظائف			عضواً ومقرراً	مساعد المدير التنفيذي	री दंबह		
الرقابية وإعداد تقرير مكتوب يتضمن توصياتها ورأيها في مدى							
ينضمن توضياها ورايها في مدى كفاية هذا النظم وما أنجزته من							
أعمال تدخل في نطاق اختصاصها							

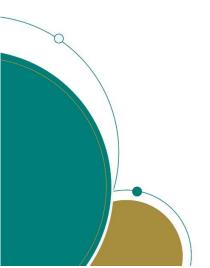






		4.00			
تواجه تنفيذ المشروعات أو		KINGDOM OF SAUDI ARABIA	Cara State		
تشغيل المر افق.					
• تقييم ودراسة العروض الفنية	•				
المقدمة من المقاولين					
والاستشاربين، والمشاركة في					
لجان الترسية والترسية الفنية.					
• وضع الضو ابط والمعايير	•				
الفنية التي تضمن سلامة					
وجودة الأعمال الهندسية					
والصيانة الدورية للمر افق					
والمنشآت.					
• إعداد التقارير الفنية الدورية	•				
عن سير الأعمال والمشروعات					
ورفعها إلى الجهة المختصة					
لاتخاذ القرارات المناسبة.					
<ul> <li>الإشراف على أعمال الصيانة</li> </ul>	•				
والتشغيل للمباني والمنشأت،					
وضمان تطبيق إجراءات					
السلامة والأمان الهندسي.					
• دراسة خطط التطوير	•				
العمر اني والهندسي للجهة،					
		L	<u> </u>	<u> </u>	 









		2\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\			
راءات اللازمة لتحسين	الإجر	ملكة العربية السعودية KINGDOM OF SAUDI ARAI	BIA		
لد وتقليل المخاطر.	العاة				
ح سیاسات وضو ابط	• اقترا				
مار الأموال بما يضمن	استث				
تخدام الأمثل للموارد	الاست				
ة وتحقيق الاستدامة	المالي				~
.ā.	المائي				
لة التقارير المالية الدورية	• دراس				
يل المؤشرات الاقتصادية	وتحل				
ية لتقييم الوضع المالي	والمال				
م للجهة.	العاد				
ح أوجه الإنفاق	● اقترا				
فصيص المالي بما يحقق	والتخ				
اءة في توزيع الموارد على	الكف				
اربع والبرامج ذات الأولوية.	المشا				
مراف على تنفيذ مبادرات	● الإِث				
ع مصادر الدخل، مثل	تنويع				
إكات، والأوقاف، والعقود	الشر				
تثمارية، والمشروعات	الاسا				
اجية.					
مة الالتزام بالأنظمة					
ائح المالية، والتأكد من	واللو				



